

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке проведения оценочных процедур, текущего контроля успеваемости, промежуточной и годовой итоговой аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17 имени И.Л. Козыря пос. Шаумянского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения оценочных процедур, текущего контроля успеваемости, промежуточной и годовой итоговой аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17 имени И.Л.Козыря пос. Шаумянского (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 17 имени И.Л. Козыря пос. Шаумянского (далее Организация), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и годовой итоговой аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. М273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 17 имени И.Л. Козыря пос. Шаумянского и иными локальными нормативными актами.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и годовой итоговой аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной, программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных

ренных образовательной программой за учебную четверть или полугодие. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.7. Годовая итоговая аттестация проводится на основе результатов четвертных, полугодических, промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодической) аттестации.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится по единому графику проведения оценочных процедур в течение учебного периода (четверти/ полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентации.

2.2. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации необходимо:

2.2.1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.2.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.2.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.2.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

2.2.5. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.3. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования:

2.3.1. Формируется единый график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных норма-

тивных актов, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

2.3.2. Сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;

другими значимыми причинами.

При участии образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах 2.3.2 пункта 2.3 настоящих рекомендаций.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте образовательной организации.

2.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, что отражается в рабочих программах педагогов.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, работы по развитию речи и другие.

Руководители предметных методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость у учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), как и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны проком-

ментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок.

С целью определения уровня освоения учебного материала по итогам первого класса в апреле - мае текущего года проводятся контрольные диагностические работы.

Учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты по итогам контрольных диагностических работ, по согласованию с родителями (законными представителями) направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения дальнейшего обучения.

2.10. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производится отслеживание планируемых результатов, оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования с использованием комплексного подхода. Учитель диагностирует все данные диагностик, работ учащихся в таблицах образовательных результатов. Эта информация необходима для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся.

2.11. Изучение курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах осуществляется по системе безотметочного обучения в течение всего учебного года.

Объектом словесного оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащихся, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных типов, проектных работ.

2.12. При изучении факультативных, элективных курсов, на реализацию которых отводится 34 и менее часов в год, допускается применение безоценочных и иных систем оценок успеваемости учащихся. Данная информация доводится до всех участников образовательных отношений.

2.13. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов МБОУ СОШ № 17 им. И.Л. Козыря пос. Шаумянского подлежит текущему контролю в виде отметок, кроме курсов, перечисленных п.2.9. и п.2.10. настоящего Положения. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки в процессе урока.

2.14. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

2.15. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.16. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

2.17. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 5 минут;
- предметные диктанты и другие задания, продолжительность выполнения должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация и т.п.), подготовленное учеником дома;
- спортивные упражнения, предусмотренные программой.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Проверка указанных письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.18. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочими программами по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся это:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение, изложение;
- диктант;
- тест, зачет;
- лабораторная работа, практическая работа;
- контрольное чтение и говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- спортивные нормативы, предусмотренные программой.

2.19. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.20. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету и на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.21. Текущая отметка за работы, указанные в п.2.16. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

2.22. К ученику с ОВЗ учитель должен индивидуально подходить к выставлению отметок с учётом требований адаптированных программ по предмету.

3.7. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки учащимся в последний день учебного периода во время классного часа.

3.8. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-х;-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

3.9. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

3.10. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6 необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктом 3.5. данного Положения, спорные моменты рассматриваются не в пользу обучающегося.

Для выставления четвертной или полугодовой отметки необходимо, чтобы по данному предмету у учащегося ежемесячно количество отметок было не менее количества недельных часов отводимых на данный предмет по учебному плану.

В исключительных случаях отметка может быть выставлена по 3-5 текущим отметкам (в зависимости от количества часов отводимых на изучение данного предмета).

3.11. В случае, если ученик пропустил без уважительной причины более 50% уроков за четверть (полугодие), он может по решению педагогического совета быть не аттестован по данному предмету.

Для аттестации учащегося, пропустившего более 50% уроков без уважительной причины, необходима сдача зачёта или контрольной работы по этой теме (ответственность за сдачу зачёта или контрольной работы возлагается на родителей или законных представителей). Содержание зачёта или контрольной работы определяется на заседании МО и/или МС.

3.12. Годовая отметка выставляется на основании четвертных и полугодических отметок, которая определяется как среднее арифметическое результатов в виде целого числа.

3.13. Ученик, не аттестованный по предмету по трем и более четвертям (2-му полугодью) считается не аттестованным за год.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствию промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по общему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 20 сентября.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

5.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в Организации осуществляется педагогическим советом школы.

5.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых годовых и итоговых отметок Организации и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол от 30.09.21г. № 1

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол от 30.09.21г. № 1

прошито и пронумеровано

7 / семь / ЛИСТОВ

Директор  Ривчак Г.А.





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 имени И.Л. Козыря пос. Шаумянского»

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 245

Об утверждении локального акта

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 17 имени И.Л. Козыря пос. Шаумянского.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 17 имени И.Л. Козыря пос. Шаумянского» (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17  
имени И.Л. Козыря пос. Шаумянского



Г.А. Ривчак