**Приложение 1 к приказу**

**МБОУ СОШ №17 им. И.Л. Козыря**

**пос. Шаумянского**

**№269 от 01.09.2016 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных образовательных услугах**

**в МБОУ СОШ № 17 им. И.Л. Козыря пос. Шаумянского**

**Георгиевского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 50 Гражданского кодекса РФ и ст. 32, 45-47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является Примерным для государственных муниципальных учреждений всех видов и типов, регламентирующим правила организации платных образовательных дополнительных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги).
2. Образовательное учреждение представляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.
3. Образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- оно имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности:

- Уставом общеобразовательного учреждения подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли);

- учреждение разработало и утвердило положение о платных дополнительных образовательных услугах в конкретном образовательном учреждении.

1.4.  Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках           основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счёт средств соответствующего бюджета) и осуществляются за счёт внебюджетных средств:

* средств родителей (законных представителей);
* спонсорских средств;
* сторонних организаций;
* частных лиц;
	1. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со      статьёй 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставленных ему основных услуг.
	2. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать для населения.
	3. Образовательное учреждение имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:
* Для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность:
* Свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя;
* Для юридических лиц:
* Свидетельство о регистрации;
* Наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.
1. **Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг.**
	1. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные   услуги (на договорной основе), не включённые в перечень общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, могут      оказываться в учреждении по следующим направлениям:

* художественно-эстетической направленности;
* эколого-биологической направленности;
* естественно-научной направленности;
* военно-патриотической направленности;
* туристско-краеведческой направленности;
* физкультурно - спортивной направленности;
* социально-педагогической направленности.
	1. Образовательное учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.
1. **Порядок оказания дополнительных образовательных услуг.**
	1. Для оказания дополнительных образовательных услуг образовательному учреждению необходимо:
		1. Создать условия для проведения дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами.
		2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.
		3. Составить смету расходов на дополнительные услуги.
		4. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;

- состав участников;

-организацию работы по оказанию дополнительных образовательных услуг (расписание занятий, график работы);

- привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

- учебный план;

- учебную программу;

- смету расходов;

- штатное расписание;

- служебные инструкции.

3.1.5. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг. (Приложение №1)

3.1.6.Оформить договор с педработниками и другими сотрудниками, привлекаемыми к оказанию дополнительных услуг (приложение № 2).

3.2 Образовательное учреждение по требованию получателя обязательно предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана, с указанием объёма учебного времени.

1. **Порядок получения и расходования средств.**

4.1 На оказание каждой дополнительной образовательной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги.

Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Администрация учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и расчёте на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.

Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2 Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 7 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.3 Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов.

         Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Инструкции Министерства финансов СССР от 12.06.1981 г. № 120 «О порядке планирования, использования и учёта внебюджетных средств, а также отчётности по ним» (П. 29)

Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, повышение дохода над расходами по итогам года признаётся прибылью и подлежит налогообложению.

         4.4 Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

         Полученный доход аккумулируется на расчётном счёте в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

         - заработной платы;

         - производственного и социального развития;

         - материального поощрения;

         - материальных и приравненных к ним затрат.

4.5 Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6  Оплата за дополнительные услуги может производиться в безналичном порядке.

         Безналичные расчёты производятся через банки, и средства зачисляются на расчётный счёт образовательного учреждения. Расчёты наличными деньгами производятся путём внесения сумм на счёт учреждения.

         Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

         По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляется за счёт спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7 Размер фонда доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению и контролю дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.8 Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счёт других внебюджетных источников финансирования.

1. **Заключительный раздел.**

5.1 Отдел образования администрации Георгиевского муниципального района осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2  Отдел образования администрации Георгиевского муниципального района вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3  При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4  Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за деятельность дополнительных услуг.

5.5  Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления местному сообществу.